

# Faire face au contentieux prud'homal



**Public :** Acteurs RH – Directeurs – Juristes – Managers – Opérationnels - Responsables paie - Comptables – Chefs de services



**Durée :** 1 jours (07h)



**Pré Requis :** Aucun prérequis exigé. Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser son application et ses évolutions.



## **Objectifs de la formation :**

- ↘ Comprendre le rôle du conseil de prud'hommes
- ↘ Savoir de quelle manière se déroule une action prud'homale
- ↘ Savoir bien préparer un dossier prud'homal



## **Méthodes et Moyens pédagogiques**

- ↘ Une formation sur mesure
- ↘ Partage des connaissances et des expériences
- ↘ Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- ↘ Support pédagogique téléchargeable sous format pdf. Après la formation
- ↘ Apprentissage interactif et ludique
- ↘ Evaluation des formations par les stagiaires
- ↘ Attestation de fin de formation

# Faire face au contentieux prud'homal



## Modalités

- ↘ Questionnaire avant la formation pour connaître leurs attentes
- ↘ Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.



## LES + NMCG

- ↘ Une formation participative
- ↘ Une formation pratique
- ↘ Une formation sur mesure
- ↘ Des interlocuteurs dédiés pour répondre à vos interrogations



**Lieu :** Salle de formation dans le bureau organisateur



**Accessibilité:** NMCG est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.



**Délais d'accès :** Les formations sont programmées tout au long de l'année



**Tarif :** 1500 €/stagiaires Pour les formations nous à la demande intra-entreprises nous consulter



**Contact: Nicolas VINCENT**

Mail. [vincent@nmcg.fr](mailto:vincent@nmcg.fr) – Tél.01 70 61 61 61

## QUEL EST LE ROLE DU CONSEIL DE PRUD'HOMMES ?

- ↘ Cerner les contours de sa compétence matérielle
- ↘ Identifier la juridiction territorialement compétente
- ↘ Connaitre les différentes formations et leurs rôles
- ↘ Comprendre les modalités de répartition entre les sections

## COMMENT SE DEROULE UNE ACTION PRUD'HOMALE ?

- ↘ La saisine du Conseil de prud'hommes (par qui, quand et comment ?)
- ↘ Connaitre les enjeux de l'audience de bureau de conciliation et d'orientation (négociation, mise en état, demandes provisionnelles)
- ↘ Maitriser les échanges de pièces et conclusions dans le respect du contradictoire
- ↘ Appréhender les audiences de bureau de jugement et de départage
- ↘ Connaitre et anticiper les conséquences du jugement (exécution/ voies de recours)

## COMMENT BIEN PREPARER UN DOSSIER PRUD'HOMAL ?

- ↘ Anticiper la collecte des pièces : les réflexes à adopter
- ↘ Maitriser la notion de pièces recevables
- ↘ Utiliser la sommation de communiquer
- ↘ Connaitre les différentes règles de répartition de la charge de la preuve
- ↘ Identifier les pièces nécessaires en fonction de la nature du litige
- ↘ Apprécier le risque prud'homal et l'opportunité de transiger