

Appréhender le processus de recrutement



Public : Acteurs RH – Directeurs – Juristes – Managers – Opérationnels - Responsables paie - Comptables – Chefs de services



Durée : 1 jours (07h)



Pré Requis : Aucun prérequis exigé. Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser son application et ses évolutions.



Objectifs de la formation :

- Connaître les vérifications préalables à mettre en œuvre avant l'embauche
- Sécuriser les offres d'emploi
- Maîtriser les règles à respecter dans le cadre du recrutement
- Connaître les formalités liées à l'embauche



Méthodes et Moyens pédagogiques

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf. Après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaire
- Attestation de fin de formation

Appréhender le processus de recrutement



Modalités

- ↘ Questionnaire avant la formation pour connaître leurs attentes
- ↘ Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.



LES + NMCG

- ↘ Une formation participative
- ↘ Une formation pratique
- ↘ Une formation sur mesure
- ↘ Des interlocuteurs dédiés pour répondre à vos interrogations



Lieu : Salle de formation dans le bureau organisateur



Accessibilité: NMCG est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.



Délais d'accès : Les formations sont programmées au long de l'année



Tarif : 1500 €/stagiaires Pour les formations nous à la demande tout intra-entreprises nous consulter



Contact: Nicolas VINCENT

Mail. vincent@nmcg.fr – Tél.01 70 61 61 61

QUELLES SONT LES VERIFICATIONS PREALABLES A METTRE EN ŒUVRE AVANT L'EMBAUCHE ?

- ↘ Déterminer les caractéristiques du poste à pourvoir
- ↘ Mettre en œuvre et respecter les priorités d'embauche
- ↘ Gérer la problématique du cumul d'emploi
- ↘ Evaluer les risques afférents au salarié lié par une clause de non-concurrence
- ↘ Embaucher un salarié étranger

COMMENT SECURISER LES OFFRES D'EMPLOI ?

- ↘ Identifier les règles relatives à la diffusion des offres d'emploi
- ↘ Prohiber les critères discriminatoires et sexistes
- ↘ Distinguer offre d'embauche et promesse de contrat

QUELLES SONT LES REGLES A RESPECTER DANS LE CADRE DU RECRUTEMENT ?

- ↘ Identifier les informations pouvant être demandées aux candidats
- ↘ Tester les candidats
- ↘ Contrôler les diplômes
- ↘ Former les recruteurs à la non-discrimination
- ↘ Assurer la protection des données personnelles

QUELLES SONT LES FORMALITES LIEES A L'EMBAUCHE ?

- ↘ Maîtriser la déclaration nominative préalable à l'embauche (DPAE)
- ↘ Mettre à jour le registre d'entrée et de sortie du personnel
- ↘ Prévoir la visite d'information et de prévention ou le suivi individuel renforcé
- ↘ Affilier aux caisses de retraite complémentaire
- ↘ Préparer la déclaration mensuelle des mouvements de main d'oeuvre